

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§1 Postanowienia ogólne

- Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy (zwana dalej Uczelnią) jest niepubliczną szkołą wyższą, utworzoną na podstawie zezwolenia udzielonego decyzją Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 1999 r. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668)
- Uczelnia prowadzi studia podyplomowe na podstawie:
 - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668)
 - rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17.01.2012r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela
 - Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy
- Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Słuchaczy studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Gospodarki zgodnie z przepisami określonymi w § 1 pkt. 2.

§2 Zasady przyjmowania na studia

- Studia podyplomowe (zwane dalej studiami), dostępne są dla osób, które mają ukończone studia wyższe lub ukończą je przed terminem ukończenia studiów, oraz spełnią wymogi określone w zasadach rekrutacji.
- Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest spełnienie następujących wymogów:
 - złożenie formularza zgłoszeniowego na studia,
 - przedłożenie odpisu dyplomu ukończenia wyższych studiów (lub zaświadczenia)
 - wnieście opłaty wpisowej,
 - złożenie 1 zdjęcia legitymacyjnego,
 - złożenie kserokopii dowodu osobistego.
- O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń. Potwierdzenia przyjęcia dokonuje Kierownik Studium Podyplomowego.

§3 Organizacja studiów

- Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w okresie 1 roku lub 2 lat akademickich w trybie dwu-, trzy- lub 4-semestralnym.
- Studia podyplomowe odbywają się według planów studiów zatwierdzonych przez Kolegium Wyższej Szkoły Gospodarki
- Plan studiów określa wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin i liczbą pkt. ECTS.
- Liczba punktów ECTS przewidziana planem kształcenia dla studiów podyplomowych wynosi nie mniej niż 30.
- Rozkład zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia dla studiów podyplomowych poszczególnych przedmiotów.
- Przedmioty mogą być realizowane w ramach bloków/modułów tematycznych.
- Formę zaliczenia poszczególnych studiów podyplomowych ustala Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego i Szkoleń.
- Warunkiem ukończenia studiów jest:
 - wywiązanie się z obowiązków dotyczących form zaliczania określonych w planie studiów,
 - uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni,
 - uczestnictwo w minimum 80 procentach zajęć przewidzianych planem studiów.
- Zakończenie danej edycji studiów następuje z upływem trzech miesięcy od zakończenia realizacji zajęć przewidzianych w planie studiów.
- Słuchacz, który w terminie trzech miesięcy od zakończenia realizacji zajęć nie wywiązał się z obowiązków dotyczących form zaliczania określonych w planie studiów, zostaje skreślony z listy słuchaczy.
- Praca końcowa może mieć charakter projektu związanego z praktyką gospodarczą, projektu badawczego lub monografii specjalistycznego tematu. Temat pracy ustala promotor w uzgodnieniu ze słuchaczem.
- Oceny pracy końcowej dokonuje promotor.
- W przypadku negatywnej oceny pracy końcowej słuchacz jest zobowiązany do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez promotora.
- Na studiach podyplomowych obowiązuje następująca skala ocen:

- bardzo dobry (5)	- dostateczny (3)
- dobry (4)	- dostateczny plus (3,5)
- dobry plus (4,5)	- niedostateczny (2)
- Zaliczenie egzaminów i pracy końcowej następuje wówczas, gdy słuchacz otrzyma co najmniej ocenę dostateczną z każdego z nich.
- Słuchacz może przystąpić do poprawki egzaminu lub zaliczenia przedmiotu, bez względu na wynik, jaki uzyskał. Słuchaczowi przysługuje prawo do jednej poprawki.
- Do średniej, o której mowa w 5. pkt. 2, liczy się ostatnia z uzyskanych ocen.
- Terminy egzaminów i złożenia pracy końcowej ustala Kierownik Studium Podyplomowego.
- Zmiany terminów egzaminów i złożenia pracy końcowej wymagają zgody Kierownika Studium Podyplomowego.

§4 Uprawnienia słuchacza

1. Przed rozpoczęciem zajęć słuchacz otrzymuje:
 - 1.1. regulamin studiów podyplomowych
 - 1.2. rozkład zajęć (harmonogram zjazdów)
2. Słuchaczom przysługuje prawo do wyboru starosty grupy, który reprezentuje słuchaczy przed Kierownikiem Studium Podyplomowego i władzami Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy. Tryb wyboru starosty określają słuchacze.
3. Słuchacz ma dostęp do całości księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
4. Słuchacz ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty.
5. Słuchacz ma prawo do krytyki rozwiązań organizacyjnych Uczelni, sposobu prowadzenia zajęć, programów, podręczników. Krytykę tę może wyrażać za pośrednictwem starosty grupy, w formie memorandum kierowanego do władz Uczelni, bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z przedstawicielami władz Uczelni lub Kierownikiem Studium Podyplomowego.

§5 Świadectwo ukończenia

1. Słuchacz, który ukończył studia podyplomowe otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego)
2. Ostateczna ocena studiów jest sumą:
 - 2.1. 1/2 średniej z ocen z egzaminów i zaliczeń wymaganych przez plan studiów oraz 1/2 oceny pracy końcowej,
 - 2.2. w przypadku egzaminu końcowego: ocena całkowita z egzaminu lub 1/2 oceny pracy oraz 1/2 oceny z egzaminu,
 - 2.3. w przypadku egzaminu praktycznego ocena całkowita z egzaminu.
3. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik zakończenia studiów podyplomowych w liczbach całkowitych, według zasady:

Punkty:	Ocena:
4,50 - 5,00	bardzo dobry
3,50 - 4,49	dobry
3,00 - 3,49	dostateczny

§6 Regulamin opłat za naukę

1. Opłata za naukę na studiach podyplomowych dzieli się na:
 - 1.1. jednorazową, bezwrotną opłatę wpisową, która jest warunkiem przyjęcia na studia
 - 1.2. czesne za naukę: płatne jednorazowo, w ratach semestralnych lub miesięcznych
2. Szczegółowy harmonogram wnoszenia rat czesnego określony jest w umowie o naukę z WSG, podpisywanej przed rozpoczęciem zajęć.
3. Słuchacz ubiegający się o zniżkę czesnego w ramach Programów Zniżkowych Studium Podyplomowego, zobligowany jest do złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających prawo do skorzystania z danej zniżki, do dnia podpisania umowy o naukę.
4. W wyjątkowych sytuacjach, Kierownik Studium Podyplomowego, może przyznać zniżkę w opłacie czesnego w terminie późniejszym, maksymalnie 30 dni od daty podpisania umowy o naukę przez słuchacza.
5. Formą regulowania należności za naukę jest przelew na konto Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy.
6. W przypadku niewniesienia opłat zgodnie z harmonogramem słuchacz zobowiązany jest do uiszczenia ustawowych odsetek za okres zwłoki. Należność z tytułu odsetek należy wpłacić najpóźniej łącznie z kolejną ratą czesnego.
7. Kierownik Studium Podyplomowego może w terminie dwóch miesięcy od momentu pojawienia się pierwszej zaległości, podjąć decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy. O zamiarze skreślenia Uczelnią powiadamia słuchacza listem poleconym.
8. W przypadku rezygnacji z nauki w trakcie jej trwania wniesione wcześniej raty nie podlegają zwrotowi. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy lub rezygnacji następuje zwrot części opłaty wniesionej z góry tylko za okres niewykorzystany.
9. Wysokość czesnego może ulec zmianie w czasie trwania roku akademickiego. Zmiana opłaty może nastąpić nie częściej niż raz w czasie trwania studiów. Wysokość czesnego może być zmieniona nie więcej niż o kwotę obliczoną na podstawie wskaźnika inflacji za okres, od kiedy zaczęła obowiązywać poprzednio ustalona wysokość czesnego. O zamiarze podniesienia czesnego informuje się słuchaczy najpóźniej na miesiąc przed zmianą. Zmiana wysokości czesnego nie dotyczy osób, które uregulowały z góry całkowitą należność za naukę.
10. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków dotyczących form zaliczania określonych w planie studiów w terminie określonym przez Kierownika Studium, słuchacz zobowiązany jest do dokonania dodatkowej opłaty na konto Uczelni.

§7 Skreślenie z listy słuchaczy

1. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić:
 - 1.1 na złożoną w formie pisemnej prośbę słuchacza,
 - 1.2 w przypadku nie wywiązania się z obowiązków dotyczących form zaliczania określonych w planie studiów w terminie określonym przez Kierownika Studium,
 - 1.3 w przypadku niewniesienia opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat.
2. Po skreśleniu z listy słuchaczy, słuchacz zobligowany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.
3. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Kierownik Studium Podyplomowego.

§8 Postanowienia końcowe

1. Prawo do rozstrzygnięcia kwestii nie objętych niniejszym regulaminem przysługuje Kierownikowi Studium Podyplomowego.
2. Od decyzji Kierownika Studium Podyplomowego słuchaczom przysługuje odwołanie do Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego i Szkoleń Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy a od decyzji Dyrektora CKPIS do Rektora WSG. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Niniejszy regulamin studiów podyplomowych obowiązuje od 1 października 2018r.